

活動報告書の提出方法

① 「活動報告のお願い」のメール内の「[提出先URL](#)」をクリックし、ログインしてください。



初めての方は、[ここをクリックしてパスワードを作成してください。](#)

ログインしてください

申請情報

* Eメールアドレス:

* パスワード:

[パスワードを表示](#)

ログイン

[パスワードをお忘れの方](#)

ログインするには、お使いのブラウザのCookieおよびJavaScriptを有効にする必要があることにご注意ください。

[サポートが必要](#)



活動報告書の提出方法

- ② ログイン後、該当するイベント・会合/年間活動(プロジェクトタイトル名)から「報告する」をクリックしてください。

AstraZeneca

プロフィールを編集 ログアウト

様

ようこそ、アストラゼネカ社の客附申請サイトへ！

に関する申請手続きを行います。

本客附システムは、以下の項目で構成されており、各項目を入力の上、申請いただけますようお願いいたします。

1. 申請情報
2. ご担当者情報
3. 団体に関する情報
4. 共催団体に関する情報
5. イベントの内容
6. イベントの実施要領
7. 添付書類

「提出」ボタンをクリックすると、申請内容がアストラゼネカ株式会社に送信されるため、その後の編集・修正ができません。

新規に申請される場合は、下にある「新規申請手続きの開始」ボタンをクリックしてください。

新しい組織を追加する場合は、[こちらをクリックください。](#)

※当システム内に表示される日付は米国東部標準時間に基づいています。

書類等の提出

選択	プロジェクトタイトル	報告タイプ	報告の提出期限
報告する		活動報告書	05/29/2020

② クリック

提出済みの申請

選択	プロジェクトタイトル	作成日	申請書タイプ	ステータス
参照する	学術会合	02/03/2020	申請情報	客附申請ID 承認 実施



活動報告書の提出方法

- ③ 以下の画面が出たら、表示されているイベント/年間活動の情報をご確認の上、「保存して次へ進む」または「活動報告書関連情報」をクリックしてください。

AstraZeneca 

マイページ イベント/年間事業の内容 **活動報告書関連情報** ← ③ クリック

イベント/年間事業の内容

★は必須項目であることを示しています。

アストラゼネカ株式会社から支援させていただいた場合、イベント/年度終了後、本システム上で活動報告書（収支決算書含む）の提出をお願いしております。イベント/年度終了後6か月以内にご提出ください。

以下のイベント/年間事業活動について、活動報告書をご提出ください。内容を確認の上「次へ進む」ボタンをクリックすると、提出画面が表示されます。

イベント/年間事業活動の名称

★ イベント開始日/年度初め 03/13/2020

★ イベント終了日/年度終わり 03/15/2020

通貨 JPY - Japanese Yen

保存して次へ進む ← ③ クリック

[サポートが必要な方](#)



活動報告書の提出方法

④ 「ファイルをアップロード」をクリックしてください。



The screenshot shows the AstraZeneca portal interface. At the top left is the AstraZeneca logo. On the right is a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header is a navigation bar with three tabs: 'マイページ' (My Page), 'イベント／年間事業の内容' (Event / Annual Business Content), and '活動報告書関連情報' (Activity Report Related Information). The '活動報告書関連情報' tab is selected. Below the navigation bar is a section titled '活動報告書関連情報'. On the right side of this section is a note: '* は必須項目であることを示しています。' (* indicates required items). Below this note is the text '以下についての書類を提出ください' (Please submit documents for the following). There is a table with two columns. The first column contains a red star icon and the text '活動報告書' (Activity Report). The second column contains a button labeled 'ファイルをアップロード' (Upload File). A red rectangular box highlights the '活動を報告' (Report Activity) button, and a purple arrow points to it with the text '④ クリック' (Click). Below the table is a button labeled '保存して次へ進む' (Save and Proceed). At the bottom center is a link labeled 'サポートが必要な方' (For those who need support).

AstraZeneca

ログアウト

マイページ イベント／年間事業の内容 活動報告書関連情報

活動報告書関連情報

* は必須項目であることを示しています。

以下についての書類を提出ください

* 活動報告書	ファイルをアップロード
---------	-------------

④ クリック

保存して次へ進む

[サポートが必要な方](#)



活動報告書の提出方法

- ⑤ 「ファイルを選択」をクリックし、ご提出されるファイルを選択してください。選択後は「ファイルをアップロード」をクリックしてください。その後「ウィンドウを閉じる」をクリックしてください。

AstraZeneca

ログアウト

マイページ イベント/年間事業の内容

活動報告書関連情報

以下についての書類を提出ください

* 活動報告書 **ファイルをアップロード**

保存して次へ進む

[サポートが必要な方](#)

Contact Us | Legal Notice and Terms of Use | Privacy Notice | A

活動報告書 - Google Chrome

cybergrants.com/pls/cybergrants/upload.entry?x_gm_id=3012&x_ut=GS_USER_ID&x...

ファイルのアップロード

* は必須項目であることを示しています。

ボタンをクリックして、あなたのコンピュータ上にあるアップロードしたいファイルを指定します。 ファイルをアップロードをクリックして、選択したファイルをアップロードします。

* 活動報告書 **ファイルを選択**

⑤クリック

ファイルをアップロード **⑤ファイル選択後クリック**



活動報告書の提出方法

⑥ 表示されているファイル名をご確認の上、「保存して次へ進む」をクリックしてください。



ログアウト

マイページ

イベント／年間事業の内容

活動報告書関連情報

活動報告書関連情報

* は必須項目であることを示しています。

以下についての書類を提出ください

* 活動報告書

ファイルをアップロード

- 活動報告書は、によって02/23/2021にアップロードされました [\[ファイルを削除\]](#)

保存して次へ進む

⑥ クリック

[サポートが必要な方](#)



活動報告書の提出方法

⑦ 表示されている内容をご確認の上、「送信」をクリックしてください。



活動報告書の提出

「送信」ボタンをクリックし、書類を提出ください。※「送信」ボタンをクリックするとその後の編集はできないため、提出資料の修正・確認が必要な場合は「保存のみ」ボタンをクリックしてください。

イベント／年間事業の内容

イベント／年間事業活動の名称 学術集会

* イベント開始日／年度初め 03/13/2020

* イベント終了日／年度終わり 03/15/2020

通貨 JPY - Japanese Yen

活動報告書関連情報

* は必須項目であることを示しています。

* 活動報告書

- 活動報告書 は によって02/23/2021にアップロードされました

